

Số: 583 /ĐHNH-VP

TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 6 năm 2021

V/v phương thức làm việc để đảm bảo phòng
chống dịch COVID-19

Kính gửi:

- Các Trường đơn vị;
- Viên chức, người lao động, học viên, sinh viên.

Thực hiện quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc giãn cách xã hội từ 00 giờ ngày 15/6/2021. Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về việc thay đổi phương thức làm việc tại cơ quan, đơn vị, để đảm bảo thực hiện quy định phòng, chống dịch COVID-19 từ ngày 15/6/2021 đến ngày 29/6/2021, cụ thể:

1. Viên chức, người lao động, học viên, sinh viên tiếp tục thực hiện nghiêm quy định giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 15/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ từ 00h ngày 15/6/2021 đến 00h ngày 29/6/2021.
2. Hoạt động giảng dạy và học tập tiếp tục thực hiện qua hệ thống BUH-LMS E-Learning, Link truy cập <http://lms.buh.edu.vn>, Zoom Meeting và các ứng dụng giảng dạy trực tuyến khác theo Công văn số 462/ĐHNH-VP ngày 13/5/2021.
3. Các đơn vị bố trí cho viên chức, người lao động sử dụng công nghệ thông tin làm việc tại nhà; chỉ những trường hợp thật sự cần thiết mới đến cơ quan làm việc; tăng cường tổ chức họp trực tuyến. Trường các đơn vị tùy theo điều kiện, tính chất, khối lượng công việc bố trí hạn chế đến mức thấp nhất số người đến cơ quan, đơn vị làm việc, nhưng tối đa không quá 1/2 số lượng viên chức, người lao động của đơn vị (trừ lực lượng bảo vệ và y tế). Những trường hợp đặc biệt khác phải xin ý kiến thành viên Ban Giám hiệu phụ trách đơn vị và phải báo cáo Hiệu trưởng. Trường đơn vị chịu trách nhiệm về việc viên chức, người lao động lây nhiễm dịch bệnh do không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan.



4. Trưởng đơn vị chịu trách nhiệm phân công, giao việc cho viên chức người lao động làm việc tại nhà qua môi trường mạng; quản lý viên chức, người lao động thông qua kết quả, hiệu quả công việc; lưu ý không để công việc bị đình trệ và các công việc có thời hạn, thời hiệu theo quy định của pháp luật. Viên chức, người lao động làm việc tại nhà có trách nhiệm thường xuyên cập nhật tình hình công việc của cơ quan, đơn vị và báo cáo tiến độ, kết quả công việc cho Lãnh đạo đơn vị thông qua sử dụng công nghệ thông tin. Mở điện thoại di động 24/24 giờ, chấp hành nghiêm túc sự phân công công việc của Trưởng đơn vị; không di chuyển khỏi nhà nếu không thực sự cần thiết và chịu trách nhiệm về việc không chấp hành nghiêm quy định phòng, chống dịch COVID-19.

5. Các Trưởng đơn vị tiếp tục chủ động giải quyết chế độ nghỉ phép đối với viên chức và người lao động của đơn vị mình đến hết tháng 6/2021. Tuy nhiên Nhà trường chỉ giải quyết nghỉ phép đối với các trường hợp nghỉ tại thành phố; các trường hợp rời Thành phố Hồ Chí Minh phải được sự chấp thuận của Hiệu trưởng, nếu vi phạm các cá nhân phải hoàn toàn chịu trách nhiệm.

6. Các Trưởng đơn vị tiếp tục tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn đảm bảo tiến độ, kế hoạch được giao; đồng thời triển khai thực hiện nghiêm các quy định phòng, chống dịch COVID-19 đã ban hành./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu, CT.HĐT (để b/c);
- Lưu VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Đức Trung